

**УТВЕРЖДЕНО**

Генеральным директором  
ООО «Хэлп Финанс»

«24» Октября 2013 года

## **ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ Общества с Ограниченной Ответственностью «Хэлп Финанс»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТЕРМИНЫ**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №151 «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», других федеральных законов и нормативных правовых актов и уставом Общества с ограниченной ответственностью «Хэлп Финанс» (далее Компания).

1.2. Настоящие Правила являются внутренним нормативным документом Компании, регулирующим основные правила, порядок и условия предоставления Компании Микрозаймов физическим лицам.

1.3. Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления Микрозаймов. Копия Правил предоставления Микрозаймов размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица – во всех офисах Компании и в сети Интернет на сайте [www.hfbank.ru](http://www.hfbank.ru).

1.4. Термины и определения:

1.4.1. **Компания** – ООО «Хэлп Финанс».

1.4.2. **Правила** – настоящие Правила о порядке и условиях предоставления Микрозаймов ООО «Хэлп Финанс».

1.4.3. **Микрозаем** – заем, предоставляемый займодавцем заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей один миллион рублей.

1.4.4. **Договор Микрозайма** – договор займа, сумма которого не превышает один миллион рублей.

1.4.5. **Клиент** – физическое и/или юридическое лицо, заключившее с Компанией договор Микрозайма или лицо, обратившееся в Компанию для получения Микрозайма

### **2. ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ И ПАРАМЕТРЫ МИКРОЗАЙМОВ.**

2.1. Микрозаймы предоставляются физическим и юридическим лицам при условии соблюдения принципов возвратности, срочности и платности.

2.2. Микрозаймы предоставляются физическим лицам на потребительские цели, а также могут быть целевыми и предоставляться на улучшение жилищных условий,

приобретение автомобиля, покупку недвижимости и прочие цели, в соответствии с условиями договора Микрозайма.

2.3. Юридическим лицам Микрозаймы предоставляются для осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

2.4. Конкретные условия предоставления Микрозаймов закрепляются в договоре Микрозайма, в котором определяются следующие параметры:

- 2.4.1. сумма Микрозайма;
- 2.4.2. срок Микрозайма;
- 2.4.3. форма предоставления Микрозайма;
- 2.4.4. процентная ставка по Микрозайму;
- 2.4.5. сумма процентов Микрозайма в зависимости от срока пользования Микрозаймом;
- 2.4.6. график платежей по возврату Микрозайма, в котором будет указана сумма ежемесячных платежей на весь срок предоставления Микрозайма, если такой график предусмотрен договором займа;
- 2.4.7. штрафные санкции за ненадлежащее исполнение условий договора Микрозайма;
- 2.4.8. прочие условия.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЕМЩИКУ**

3.1. Микрозаймы предоставляются:

3.2. Физическим лицам, которые соответствуют следующим требованиям:

- 3.2.1. Гражданам Российской Федерации постоянно проживающим и зарегистрированным на территории Российской Федерации.
- 3.2.2. Составили и предоставили надлежащим образом оформленные документы, указанные в разделе 4 настоящих Правил.

3.3. Юридическим лицам, добросовестно исполняющим обязанности налогоплательщиков, действующих в соответствии с действующим законодательством РФ и учредительными документами.

3.4. Микрозаймы не предоставляются заявителям, которые сообщили о себе заведомо ложные сведения, лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ**

4.1. Документы предоставляемые физическими лицами в зависимости от целей Микрозайма:

- 4.1.1. Заявление на получение займа и анкета заемщика (по форме Компании);
- 4.1.2. Паспорт гражданина РФ или иной документ удостоверяющий личность, в соответствии с действующим законодательством РФ;
- 4.1.3. Копии паспорта всех заполненных страниц в отношении Заемщика и его супруги;
- 4.1.4. Копия сертификата на материнский (семейный) капитал;
- 4.1.5. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 4.1.6. Копия свидетельства о браке/о расторжении брака либо справка ЗАГС;
- 4.1.7. Копия свидетельства ИНН;
- 4.1.8. Копия свидетельства о заключении (расторжении) брака;

- 4.1.9. Копия свидетельства о рождении детей до 14 лет (паспорт-14 лет и старше). В случае изменения фамилии могут быть запрошены свидетельства о рождении вышеуказанных лиц;
- 4.1.10. Справка из Пенсионного Фонда об остатке средств сертификата на материнский (семейный) капитал на лицевом финансовом счете;
- 4.1.11. Полные реквизиты банковского счета Клиента для перечисления Микрозайма и реквизиты самого банка;
- 4.1.12. Письмо органа опеки и попечительства в отношении Заемщика/Супруга Заемщика о не лишении родительских прав;

4.2. Документы, предоставляемые Клиентом на предмет залога, если способом обеспечения обязательств по договору Микрозайма является залог:

- 4.2.1. Копии паспорта продавца и супруга (все страницы), копии свидетельств о рождении, если собственником является несовершеннолетнее лицо;
- 4.2.2. Копия свидетельств о государственной регистрации права собственности (если право уже зарегистрировано в Управлении Федеральной регистрационной службы). Если на объект нет свидетельства о государственной регистрации права собственности, могут быть потребованы документы, удостоверяющие ранее возникшее право;
- 4.2.3. Копии правоустанавливающих документов продавца (договор купли-продажи, дарения, мены и т.д.);
- 4.2.4. технический паспорт (при наличии);
- 4.2.5. справка из ЖКО (о зарегистрированных лицах и о задолженностях);
- 4.2.6. выписка из ЕГРП об отсутствии обременений на приобретаемом объекте недвижимости;
- 4.2.7. Кадастровый паспорт жилого помещения;
- 4.2.8. Справка о лицах зарегистрированных в жилом помещении (выписка из домовой книги);
- 4.2.9. Нотариально оформленное согласие супруга продавца на отчуждение объекта недвижимости (если недвижимость приобреталась в период брака), за исключением безвозмездных сделок (дарение, приватизация, наследство);
- 4.2.10. Нотариально заверенное согласие супруга на покупку и на залог приобретаемого объекта недвижимости;
- 4.2.11. Отчет аккредитованного независимого оценщика (в случае, если сторонами договора принято решение о необходимости рыночной оценки объекта недвижимости), если такое требование принято по результатам рассмотрения представленных документов;
- 4.2.12. Иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Микрозайм предоставляемый на улучшения жилищных условий предоставляются только на приобретение жилого помещения. Приобретаемое жилое помещение должно удовлетворять следующим признакам:

- 4.3.1. Жилым помещением признается изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.
- 4.3.2. К жилым помещениям относятся: жилой дом, часть жилого дома; квартира, часть квартиры; комната.
- 4.3.3. Жилым домом признается индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования,

предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании.

4.3.4. Квартирой признается структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении.

4.3.5. Комнатой признается часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире.

4.4. По требованию Компании Клиенты представляют и иные документы, если содержащаяся в них информация может повлиять на принятие решения о предоставлении Микрозайма.

## **5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА.**

5.1. Лицо, претендующее на получение Микрозайма, должно лично явиться в офис Компании, либо в офис партнера Компании. При обращении Клиента для получения Микрозайма специалист Компании разъясняет обязательные условия и порядок предоставления Микрозайма, знакомит с настоящими Правилами и перечнем документов, необходимых для его получения.

5.2. После ознакомления с настоящими Правилами и если Клиент согласен на предлагаемые условия предоставления Микрозайма, заполняет анкету и заявку, установленного образца, для предоставления ему Микрозайма.

5.3. Регламент рассмотрения заявки на предоставление Микрозаймов физическим лицам состоит из следующих этапов:

5.3.1. **Собеседование с Клиентом** – после получения заявки специалист организации проводит первоначальное собеседование с Заявителем, с целью выяснения цели использования Микрозайма, оценки его соответствия критериям и требованиям Правил, консультирует о порядке и условиях получения Микрозайма, о возможности и порядке изменения условий Микрозайма по инициативе Организации и Заявителя, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом Микрозайма, о его правах и обязанностях, связанных с получением Микрозайма, а также с последствиями нарушения условий договора Микрозайма. При собеседовании специалистом организации может быть использованы видеозаписывающие технические средства.

5.3.2. **Регистрация документов** – Специалист организации на основании данных указанных в Заявке и по итогу собеседования принимает от Заявителя документы, необходимые для получения Микрозайма согласно перечням, указанным в разделе 4 настоящих Правил.

5.3.3. **Экспертиза документов** – Специалист организации проводит предварительную экспертизу представленных документов. К участию в проведении экспертизы документации могут быть привлечены представители исполнительных органов государственной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и иных органов. При наличии положительного заключения и достоверности представленных данных

Специалист организации проводит оценку кредитоспособности Заявителя. По итогам проведенного анализа Специалист организации составляет заключение, формирует личное дело Клиента, в которое входят заявка, анкета Клиента, согласие на обработку персональных данных и документы Клиенты.

**5.3.4. Принятие решения** – решение о предоставлении Микрозайма принимается на основании проведенной экспертизы представленных документов Заявителя и проведенного собеседования.

5.4. Решение о выдаче Микрозайма юридическому лицу принимается после изучения учредительных документов и удостоверении в законности финансово-хозяйственной деятельности юридического лица.

5.5. Общее время по рассмотрению заявки на предоставление Микрозайма и принятия решения о предоставлении Микрозайма (или решения об отказе в предоставлении Микрозайма) и оформлении необходимого пакета документов (при положительном решении о выдаче Микрозайма), составляет не более одного календарного дня с момента предоставления полного пакета документов, указанных в разделе 4 настоящих Правил.

## **6. ОТКАЗ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМА**

6.1. Компания вправе принять решение об отказе в предоставлении Микрозайма на любом этапе рассмотрения заявки и заключения договора при наличии любого из следующих оснований:

6.1.1. не представлены документы, определенные разделе 4 настоящих Правил;

6.1.2. предоставления ложной, недостоверной информация, поддельных документов, а также сокрытие информации или документов, имеющих значение для принятия решения по выдаче соответствующего Микрозайма;

6.1.3. платежеспособность Заемщика или предоставленное обеспечение Микрозайма не удовлетворяют установленным требованиям;

6.1.4. сумма обязательств Клиента перед Компанией по договорам Микрозаймов, в случае предоставления такого Микрозайма превысит один миллион рублей;

6.1.5. иные обстоятельства, в связи с которыми выдача Микрозайма не представляется возможной.

6.1.6. если получена информация, которая неблагоприятно влияет на деловую репутацию Компании;

6.1.7. отказ в распределении долей детям (в случае предоставления целевого микрозайма на улучшение жилищных условий).

6.2. В случае, когда факт предоставления Клиентом недостоверной (ложной) информации выявлен после подписания договора и выдачи Микрозайма – Компания вправе потребовать досрочного расторжения договора Микрозайма с незамедлительным возвратом от Клиента все суммы Микрозайма, процентов за срок с даты получения до даты фактического возврата Микрозайма, пени и штрафные санкции, предусмотренные в договоре Микрозайма за предоставление недостоверной (ложной) информации.

## **7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КЛИЕНТУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ**

7.1. В случае принятия положительного решения о предоставлении Микрозайма, Клиент обязан лично ознакомиться и подписать все необходимые для этого документы, в том числе, договор Микрозайма, а также, в случае необходимости, совершить иные

действия необходимые для предоставления Микрозайма, предусмотренные настоящими Правилами.

7.2. Договор Микрозайма действует с момента его подписания обеими сторонами (Клиентом и уполномоченным лицом Компании) и до полного исполнения ими обязанностей по договору. Договор подписывается в двух или трех экземплярах, один экземпляр выдается на руки Клиенту, второй остается в Организации, по необходимости третий экземпляр остается в органе, осуществляющем государственную регистрацию права. Клиент должен лично подписать договор Микрозайма в присутствии сотрудника Компании. Подписание договора Микрозайма другими лицами не допускается.

7.3. Решение Клиента о подписании договора Микрозайма не должно быть принято последним под давлением третьих лиц.

## **8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ**

8.1. Компания предоставляет Микрозайм Клиенту в соответствии с условиями договора Микрозайма и настоящими Правилами после надлежащего оформления документов.

8.2. Микрозайм предоставляется в безналичном порядке, перечислением Клиенту суммы, указанной в договоре Микрозайма, на банковский счет Клиента, либо несколькими перечислениями в зависимости от условий договора займа.

8.3. Датой выдачи Микрозайма считается дата зачисления денежных средств на счет Клиента или одного из Клиентов, если это предусмотрено договором займа согласно соглашения между Клиентами.

## **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ВОЗВРАТ СУММЫ МИКРОЗАЙМА**

9.1. Договор Микрозайма действует с момента подписания обеими сторонами и до полного исполнения сторонами обязанностей по договору.

9.2. Действие договора Микрозайма ограничено сроком полного погашения задолженности по договору и уплаты всех платежей, предусмотренных договором.

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

10.1. Односторонний отказ от исполнения обязательств, а также одностороннее изменение условий договора Микрозайма Клиентом не допускается (ст.310 ГК РФ).

10.2. При нарушении срока возврата заемных средств, уплаты процентов за пользование ими, Компания расценивает такое нарушение, как существенное ухудшение финансового положения Клиента и имеет право принять установленные законодательством меры по досрочному возврату Микрозайма и взысканию процентов.

10.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом своих обязательств, нарушения условий или целей использования Микрозайма Займодавец вправе потребовать возврата всей оставшейся суммы Микрозайма вместе с причитающимися процентами и неустойкой. Клиент обязан возратить задолженность по основной сумме Микрозайма, причитающимся процентам (сумме процентов) и неустойку в срок, указанный в уведомлении.

10.4. В случаях, не нашедших отражения в настоящем положении за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Микрозайма Клиент и Компания несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.



10.5. Клиент возмещает Заимодавцу все расходы, связанные с взысканием задолженности по договору Микрозайма.

10.6. В случае неплатежа Займодавец имеет право в ходе взыскания задолженности передавать сведения о Клиенте, указанные в договоре Микрозайма, третьим лицам. Займодавец имеет право привлекать к взысканию долга с предоставлением указанных сведений в коллекторские агентства и прочие организации.

## **11. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ**

11.1. Настоящие Правила и изменения к ним утверждаются Генеральным директором Компании и размещаются на сайте [www.hfbank.ru](http://www.hfbank.ru) и во всех офисах Компании на информационном стенде для ознакомления всех заинтересованных лиц.

## **12. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДАННЫХ В УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН**

12.1. Ежеквартально представляются отчеты о микрофинансовой деятельности и персональном составе руководящих органов Компании в уполномоченный орган.

## **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Компания вправе без получения предварительного согласия Клиента произвести уступку права требования возврата заемных средств по договору Микрозайма любому третьему лицу с последующим уведомлением Клиента.

13.2. В случае изменения условий настоящих Правил, условия договоров Микрозайма сохраняют силу.

13.3. В случае установления в Правилах предоставления Микрозайма условий, противоречащих условиям договора Микрозайма, заключенного с Клиентом, применяются положения договора Микрозайма.

13.4. Если отдельные пункты настоящих Правил вступают в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации и уставом Компании, эти пункты утрачивают силу и в части регулируемых этими пунктами вопросов следует руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации и устава Компании до момента внесения соответствующих изменений в настоящие Правила.

13.5. Компания вправе вести запись разговоров с Клиентом. В случае возникновения споров между сторонами такая запись может быть использована в качестве доказательств в суде.

13.6. Компания вправе с согласия Клиента обрабатывать персональные данные и информацию, полученные от Клиента в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006. Компания вправе использовать персональные данные и полученную информацию в целях обеспечения исполнения обязательств по договору Микрозайма, а также с согласия Клиента вправе передавать ее третьим лицам, в том числе в соответствующее коллекторское агентство и бюро кредитных историй.